

Guida per l'integrità di Baker Hughes applicabile a fornitori, contraenti e consulenti

A queste linee guida devono attenersi anche i partner del consorzio.

Messaggio di Baker Hughes

Come Baker Hughes siamo impegnati a rispettare un'inflexibile integrità e gli standard etici di condotta commerciale più elevati in tutto ciò che facciamo, soprattutto nei rapporti con i nostri fornitori, contraenti, partner del consorzio e consulenti (collettivamente "Fornitori") di Baker Hughes. Baker Hughes basa i propri rapporti con i fornitori su procedure legali, efficienti ed eque, e i Fornitori nelle proprie relazioni commerciali devono rispettare i requisiti legislativi e regolamentari applicabili stabiliti nella presente Guida per l'integrità per fornitori, contraenti e consulenti (la "Guida") di Baker Hughes in relazione alle attività con essa intrattenute.

È preciso dovere dei Fornitori garantire che essi stessi e i propri dipendenti, lavoratori, rappresentanti, fornitori e subcontraenti si attengano nei confronti di Baker Hughes agli standard etici stabiliti nella presente Guida e in altri obblighi contrattuali. A tal fine vi invitiamo a consultare il vostro contatto di riferimento o il responsabile della compliance di Baker Hughes in caso di domande riguardanti questa Guida o altri standard di condotta commerciale che tutti i Fornitori di Baker Hughes devono osservare.

Responsabilità dei Fornitori di Baker Hughes

In qualità di Fornitore di Baker Hughes, vi impegnate a:

Prassi occupazionali corrette: (i) osservare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salari e orari e contratti di lavoro; (ii) consentire ai lavoratori di scegliere liberamente se organizzare o aderire ad associazioni di propria scelta aventi finalità di contrattazione collettiva come disposto dalle leggi o dai regolamenti locali; (iii) proibire ogni forma di discriminazione, vessazione e ritorsione; (iv) al termine del rapporto di lavoro, rimborsare le spese di trasporto di andata e ritorno per i lavoratori assunti da paesi terzi; (v) non imputare ai lavoratori il pagamento di commissioni di assunzione o utilizzare aziende che addebitino ai lavoratori tali commissioni; (vi) non utilizzare prassi di reclutamento fraudolente o ingannevoli; (vii) non trattenere o distruggere i documenti di identità del lavoratore o documenti di immigrazione e (viii) fornire ai lavoratori le clausole e le condizioni di impiego in una lingua ad essi accessibile.

Salute, sicurezza e ambiente: (i) rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di ambiente, salute e sicurezza ("HSE") e i requisiti HSE dei contraenti di Baker Hughes; (ii) fornire ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre e (iii) non influire negativamente nei rapporti con la comunità locale. Nel caso in cui venga fornito o organizzato l'alloggio, esso deve soddisfare le norme in vigore nel paese ospitante in materia di sicurezza.

Diritti umani: (i) rispettare i diritti umani dei vostri dipendenti e degli altri collaboratori delle vostre attività aziendali e delle attività svolte per Baker Hughes; (ii) non impiegare lavoratori di età inferiore a sedici anni (16) o di età inferiore all'età minima legale per l'ammissione al lavoro, rispettando il requisito più restrittivo; (iii) non avvalersi di qualsiasi forma di lavoro forzato, carcerario o di apprendistato o di lavoro sotto costrizione, sfruttamento o coercizione fisica, sessuale o psicologica o impegnare o favorire la tratta degli esseri umani; (iv) adottare politiche e stabilire sistemi di approvvigionamento di tantalio, stagno, tungsteno e oro da fonti verificate non provenienti da zone di conflitto e (v) fornire dati di supporto alla vostra catena di fornitura di tantalio, stagno, tungsteno e oro a Baker Hughes su richiesta, su una piattaforma di progettazione Baker Hughes.

Collaborazione con istituzioni governative, pagamenti impropri e rapporti con impiegati e rappresentanti di

Baker Hughes: (i) mantenere e attuare una politica che richieda aderenza a legittime prassi commerciali, incluso il divieto di corruzione di funzionari pubblici, (ii) non offrire o fornire, direttamente o indirettamente, qualcosa di valore, compresi contanti, mazzette, doni, offerte di intrattenimento o tangenti, incluso offerte di impiego o partecipazione a concorsi, giochi o promozioni, a qualsiasi dipendente di Baker Hughes, rappresentante o cliente di Baker Hughes o a qualsiasi funzionario pubblico in relazione ad appalti, transazioni o relazioni commerciali di Baker Hughes e (iii) fornire dati di supporto a Baker Hughes quando richiesto.

Legge sulla concorrenza: non condividere o scambiare informazioni riguardanti prezzi, costi o altre informazioni relative alla concorrenza o impegnarsi in qualsiasi forma di condotta di natura collusiva con terzi in rapporto a qualsiasi appalto proposto, pendente o in corso di Baker Hughes.

Proprietà intellettuale: rispettare i diritti di proprietà intellettuale e altri diritti di proprietà di Baker Hughes e di terzi, inclusi tutti i brevetti, marchi commerciali e diritti di copyright.

Sicurezza e privacy: (i) rispettare tutti i diritti in materia di privacy e protezione dei dati dei dipendenti, clienti e fornitori di Baker Hughes (collettivamente, "Dati di Baker Hughes"); (ii) implementare e mantenere misure fisiche, organizzative e tecniche volte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati di Baker Hughes al fine di prevenire qualsiasi distruzione, alterazione, modifica o perdita accidentale, non autorizzata o illegale di Dati di Baker Hughes, uso improprio dei dati di Baker Hughes o trattamento illecito dei Dati di Baker Hughes e (iii) proteggere le operazioni e le strutture del Fornitore dallo sfruttamento da parte di individui e organizzazioni criminali o terroristici.

Controlli commerciali e questioni doganali: (i) non trasferire a terzi informazioni tecniche di Baker Hughes senza previa autorizzazione scritta esplicita di Baker Hughes; (ii) osservare tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di controllo commerciale su importazione, esportazione, riesportazione o trasferimento di beni, servizi, software, tecnologia o dati tecnici incluso limitazioni all'accesso e all'uso da parte di persone o enti non autorizzati; (iii) essere a conoscenza delle leggi, dei regolamenti e delle linee guida in materia di antiboicottaggio degli Stati Uniti e non intraprendere azioni o inazioni che potrebbero esporre Baker Hughes a responsabilità o sanzioni ai sensi delle leggi Antiboicottaggio degli Stati Uniti.

Responsabilità di gestione e rendicontazione: adottare o stabilire un sistema di gestione che (i) sia coerente con questa Guida e con le leggi e i regolamenti applicabili; (ii) includa processi volti ad identificare e controllare HSE, etica professionale, manodopera, diritti umani e rischi di non conformità legale associati alle vostre operazioni; e (iii) richieda l'esecuzione di autovalutazioni periodiche delle vostre operazioni e controlli della vostra catena di approvvigionamento per assicurare conformità alla presente Guida.

Controllership: assicurare che tutte le fatture e la documentazione doganale o documenti simili presentati a Baker Hughes o ad autorità governative o verificati da terzi in relazione a transazioni che coinvolgano Baker Hughes descrivano in modo accurato le merci e i servizi forniti o consegnati e il loro costo nonché assicurare che tutti i documenti, le comunicazioni e i giustificativi contabili siano accurati e veritieri.

Modalità di comunicazione di domande o dubbi

Subordinatamente alle leggi locali e alle restrizioni legali applicabili a tale segnalazione, ogni Fornitore di Baker Hughes è tenuto a informare tempestivamente Baker Hughes di qualsiasi dubbio correlato alla presente Guida riguardante Baker Hughes, indipendentemente dal fatto che tale dubbio coinvolga o meno il Fornitore, appena quest'ultimo ne venga a conoscenza. Anche i Fornitori di Baker Hughes devono intraprendere queste misure come ragionevolmente richiesto da Baker Hughes per assistere Baker Hughes medesima nell'indagine di una tale occorrenza riguardante Baker Hughes e il Fornitore. Se il lavoro del Fornitore è legato a un contratto con il governo statunitense, il Fornitore deve informare Baker Hughes di ogni presunta non conformità alla presente Guida per l'Integrità per il Fornitore.

I. Definizione delle domande/dubbi: Chi o che cosa riguarda il dubbio? Quando è sorta(o)? Quali sono i fatti rilevanti?

II. La segnalazione tempestiva è di cruciale importanza—un Fornitore di Baker Hughes può sottoporre eventuali domande o dubbi come segue:

- parlando con un Responsabile Baker Hughes che ne sia al corrente; OPPURE
- contattando l'assistenza telefonica di Baker Hughes Ethics: 1.800.288.8475 (numero verde) o al di fuori degli Stati Uniti +1.713.626.0521 (a carico del destinatario); OPPURE
- collegandosi al sito reportconcerns.bakerhughes.com per inoltrare un dubbio tramite un portale web esterno; OPPURE
- inviando un'e-mail all'indirizzo bakerhughes.Ombuds@bakerhughes.com; OPPURE
- contattando il responsabile Compliance Resource (ad es., un membro del team conformità di Baker Hughes, il consulente legale o il revisore).

III. La policy di Baker Hughes proibisce la ritorsione contro chiunque segnali tale dubbio.