

Guia de Integridade da Baker Hughes para Fornecedores, Prestadores de Serviços e Consultores

Este guia também se aplica para Parceiros de Consórcios

Uma mensagem da Baker Hughes

A Baker Hughes se compromete com a integridade de forma inflexível assim como com elevados padrões de conduta empresarial em tudo o que fazemos, especialmente nas nossas relações com fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de consórcio e consultores da Baker Hughes (coletivamente designados “Fornecedores”). A Baker Hughes baseia o relacionamento com os seus Fornecedores em práticas lícitas, eficientes e justas, e nossos Fornecedores devem respeitar os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em suas relações comerciais conforme definidos neste Guia de integridade da Baker Hughes para Fornecedores, Prestadores de Serviços e Consultores (o “Guia”) no âmbito de suas atividades para a Baker Hughes.

Os Fornecedores são responsáveis por assegurar que eles e seus empregados, trabalhadores, representantes e subcontratados cumpram com as normas de conduta estabelecidas neste Guia e em outras obrigações contratuais perante a Baker Hughes. Por favor, contate o gerente da Baker Hughes com quem trabalha ou qualquer Recurso de Compliance da Baker Hughes, se tiver alguma dúvida sobre este Guia ou sobre os padrões de conduta comercial que todos os Fornecedores da Baker Hughes devem cumprir.

Responsabilidades dos Fornecedores da Baker Hughes

Você, como Fornecedor da Baker Hughes, concorda:

Práticas Trabalhistas Justas: (i) observar as leis e regulamentos que regem salários e remuneração, jornada de trabalho e relações de trabalho; (ii) permitir que os funcionários escolham se organizar ou participar de associações e sindicatos, à sua livre discricionariedade, conforme determinado pela lei ou regulamento local; (iii) proibir a discriminação, o assédio e a retaliação; (iv) em caso de rescisão de contrato de trabalho, repatriar empregados estrangeiros para seus países de origem; (v) não cobrar taxas de recrutamento ou utilizar empresas que cobram tais taxas de candidatos; (vi) não utilizar práticas de recrutamento fraudulentas ou enganosas; (vii) não reter nem destruir documentos de identidade ou de imigração de funcionários; e (viii) apresentar aos funcionários os termos e condições de emprego em idioma que o funcionário compreenda.

Saúde, Meio Ambiente e Segurança: (i) cumprir as leis e regulamentos de saúde, meio ambiente e segurança (“SMS”) aplicáveis, bem como os requisitos de SMS para prestadores de serviços da Baker Hughes; (ii) proporcionar aos funcionários um ambiente de trabalho seguro e saudável; e (iii) não afetar negativamente a comunidade local. Caso o Fornecedor providencie espaço para moradia de empregados, ela deverá atender as normas de segurança do país aplicável.

Direitos Humanos: (i) respeitar os direitos humanos de seus funcionários e outros em suas operações de negócios e suas atividades para a Baker Hughes; (ii) não empregar colaboradores menores de dezesseis (16) anos de idade ou abaixo da idade mínima aceitável pela legislação aplicável no país de referência, o que for maior; (iii) não utilizar trabalho forçado, escravo ou equiparável por qualquer forma de coação física, sexual ou psicológica, exploração, coerção ou envolva qualquer forma de tráfico de pessoas; (iv) adotar políticas que estabeleçam sistemas para adquirir tântalo, estanho, tungstênio e ouro de fontes que tenham sido verificadas como livres de conflito; e (v) fornecer dados sobre sua rede de suprimentos de tântalo, estanho, tungstênio e ouro para a Baker Hughes quando solicitado, em uma plataforma a ser designada pela Baker Hughes.

Trabalhando com Órgãos Governamentais, Pagamentos Indevidos e Relações com Empregados e Representantes da Baker Hughes: (i) manter e impor uma política que exige a observância de práticas comerciais lícitas, incluindo a proibição contra o suborno de agentes do governo, (ii) não oferecer ou fornecer, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor, incluindo dinheiro, subornos, presentes, entretenimento ou propinas, incluindo propostas de trabalho, ou participação em concurso, jogo ou promoção, para qualquer empregado, representante ou cliente da Baker Hughes ou, ainda, qualquer agente do governo relacionado a qualquer aquisição, transação ou tratativas de negócios da Baker Hughes; e (iii) fornecer dados de apoio para a Baker Hughes, quando solicitado.

Direito da Concorrência: não compartilhar ou trocar qualquer preço, custo ou outras informações competitivas ou envolver-se em qualquer conduta colusiva com terceiros à respeito de qualquer proposta ou contratos pendentes ou atuais da Baker Hughes.

Propriedade Intelectual: respeitar os direitos de propriedade intelectual e outros direitos de propriedade da Baker Hughes e de terceiros, incluindo todas as patentes, marcas e direitos autorais.

Segurança e Privacidade: (i) respeitar os direitos de privacidade e proteger os dados de funcionários, clientes e Fornecedores da Baker Hughes (coletivamente, designados “Dados da Baker Hughes”); (ii) implementar e manter medidas físicas, organizacionais e técnicas para garantir a segurança e a confidencialidade dos Dados da Baker Hughes, a fim de evitar destruição, alteração, modificação ou perda, seja acidental, não autorizada ou ilegal, dos Dados da Baker Hughes; utilização indevida dos Dados da Baker Hughes; ou processamento ilegal dos Dados da Baker Hughes; e (iii) proteger as operações e instalações contra a exploração por organizações e indivíduos criminosos ou terroristas.

Controles de Comércio e Questões Alfandegárias: (i) não transferir informações técnicas da Baker Hughes, para qualquer terceiro, sem a permissão expressa da Baker Hughes, por escrito; (ii) cumprir com todas as leis e regulamentos aplicáveis ao controle de comércio de importação, exportação, reexportação ou transferência de bens, serviços, software, tecnologia ou dados técnicos, incluindo quaisquer restrições no acesso ou utilização por pessoas ou entidades não autorizadas; e (iii) estar ciente das leis, regulamentos e diretrizes pertinentes à legislação antioicote dos Estados Unidos da América (“EUA”) e não tomar qualquer ação ou inatividade que possa expor a Baker Hughes à responsabilidade ou penalidade de acordo com a legislação antioicote dos EUA.

Responsabilidade Administrativa: adotar e estabelecer um sistema de gerenciamento que (i) seja consistente com este Guia e com as leis e regulamentações aplicáveis; (ii) inclua processos para identificar e controlar riscos inerentes à SMS, ética empresarial, relação de trabalho, direitos humanos e conformidade legal associados às suas operações; e (iii) exija autoavaliações periódicas de suas operações e auditorias de sua cadeia de fornecimento que assegurem o comprometimento com este Guia.

Controladoria: garantir que todas as faturas e qualquer documentação aduaneira ou similar submetida à Baker Hughes ou às autoridades governamentais ou, ainda, auditadas por terceiros, relativas às transações envolvendo a Baker Hughes são precisas, descrevendo os produtos e serviços fornecidos ou entregues, e os respectivos preços, bem como garantir que todos os documentos, comunicações e contabilidade sejam precisos e honestos.

Como Levantar uma Questão ou Preocupação

Sujeito às leis locais e quaisquer restrições legais aplicáveis para tais relatos, cada Fornecedor da Baker Hughes deverá informar à Baker Hughes, prontamente, sobre qualquer preocupação relacionada a este Guia que afete a Baker Hughes, mesmo se a preocupação não envolver o Fornecedor, assim que o Fornecedor tomar conhecimento de tal ocorrência. Os Fornecedores da Baker Hughes também devem adotar as medidas que a Baker Hughes razoavelmente solicite para auxiliar a Baker Hughes na investigação de qualquer ocorrência envolvendo a Baker Hughes e o Fornecedor. Se o trabalho do Fornecedor estiver relacionado a um contrato com o governo dos Estados Unidos, o Fornecedor deverá notificar a Baker Hughes qualquer suposta não conformidade com este Guia de Integridade para Fornecedores.

I. Defina sua Dúvida/Preocupação: Quem ou o que é a preocupação? Quando isso surgiu? Quais são os fatos relevantes?

II. Relatar Imediatamente é Fundamental—uma dúvida ou preocupação pode ser levantada por um Fornecedor da Baker Hughes, conforme segue:

- discutindo com um Gerente da Baker Hughes competente; OU
- ligando para o Helpline de Integridade da Baker Hughes: 1.800.288.8475 (sem custo) OU, fora dos EUA, ligue +1.713.626.0521 (custo de chamada); OU
- visitando a página reportconcerns.bakerhughes.com para reportar uma preocupação por meio de um portal da web externo; OU
- encaminhando um e-mail para bakerhughes.Ombuds@bakerhughes.com; OU
- contatando qualquer Recurso de Compliance (por exemplo, qualquer membro do Departamento de Compliance, do Departamento Jurídico ou auditor da Baker Hughes).

III. A política da Baker Hughes proíbe retaliação contra qualquer pessoa que relatar uma preocupação.