

Guida all'integrità di Baker Hughes per fornitori, appaltatori e consulenti

Questa linea guida si applica anche ai partner del consorzio.

Un messaggio da Baker Hughes

Baker Hughes si impegna a garantire una totale integrità e standard elevati di condotta aziendale in tutto ciò che facciamo, in particolare nei rapporti con i fornitori, gli appaltatori, i partner del consorzio e i consulenti di Baker Hughes (collettivamente "fornitori"). In qualità di partecipanti al [Global Compact delle Nazioni Unite](#), ci impegniamo a comunicare i progressi verso i dieci principi sui diritti umani, il lavoro, l'ambiente e la lotta alla corruzione e a collaborare con il nostro fornitore per promuovere le priorità di sviluppo sostenibile. Baker Hughes basa le sue relazioni con i fornitori su pratiche legittime, efficienti ed eque e i fornitori devono rispettare i requisiti legali e normativi applicabili nelle loro relazioni commerciali, come stabilito nella presente Guida all'integrità di Baker Hughes per fornitori, appaltatori e consulenti ("Guida") in relazione alle loro attività per Baker Hughes.

I fornitori hanno la responsabilità di garantire che loro e i loro dipendenti, lavoratori, rappresentanti, fornitori e subappaltatori rispettino gli standard di condotta stabiliti nella presente Guida, nella nostra Politica sui diritti umani e in altri obblighi contrattuali nei confronti di Baker Hughes. In caso di domande su questa guida o sugli standard di condotta aziendale che tutti i fornitori di Baker Hughes devono rispettare, contattare il responsabile Baker Hughes con cui si lavora o qualsiasi risorsa del team Compliance di Baker Hughes.

Responsabilità dei fornitori di Baker Hughes

In qualità di fornitore di Baker Hughes, l'utente accetta:

Pratiche di lavoro eque: (i) osservare le leggi e i regolamenti applicabili che disciplinano salari e ore, assunzione e contratti di lavoro; (ii) consentire ai lavoratori di scegliere liberamente se organizzare o unirsi ad associazioni di propria scelta ai fini della contrattazione collettiva, come previsto dalla legge o dal regolamento locale; (iii) proibire discriminazioni, molestie e ritorsioni; (iv) al termine del rapporto di lavoro, rimborsare i costi di trasporto di ritorno per i lavoratori assunti al di fuori del paese; (v) non addebitare ai lavoratori le spese di assunzione o utilizzare imprese che addebitano tali spese; (vi) non utilizzare pratiche di assunzione fraudolente o ingannevoli; (vii) non detenere o distruggere i documenti di identità o di immigrazione di un lavoratore; (viii) fornire ai lavoratori e condizioni di lavoro in una lingua che il lavoratore comprende; E (ix) ove applicabile, rispettare le leggi australiane e britanniche sulla schiavitù moderna, il Norwegian Transparency Act e altre leggi emanate per proteggere i diritti umani e prevenire la schiavitù moderna.

Diritti umani: (i) rispettare i diritti umani dei vostri dipendenti e di altri nelle vostre attività commerciali e nelle vostre attività per Baker Hughes; (ii) non assumere lavoratori di età inferiore a sedici (16) anni o inferiore all'età minima applicabile, a seconda di quale sia maggiore e non assumere lavoratori di età inferiore a diciotto (18) anni per mansioni pericolose e/o ad elevato rischio; (iii) a non utilizzare manodopera forzata, carceraria o vincolata o lavoratori soggetti a qualsiasi forma di costrizione fisica, sessuale o psicologica, di sfruttamento o di coercizione, o a non intraprendere o abusare del traffico di persone; (iv) adottare politiche e istituire sistemi per l'approvvigionamento di tantalio, stagno, tungsteno e oro da fonti verificate come prive di conflitti; E (v) fornire dati a supporto della vostra catena di approvvigionamento di tantalio, stagno, tungsteno e oro a Baker Hughes quando richiesto, su una piattaforma che sarà designata da Baker Hughes.

Diversità: dimostrare un impegno verso la diversità sostenendo e partecipando ai nostri sforzi globali per la diversità dei fornitori attraverso l'utilizzo, lo sviluppo e la promozione di aziende diversificate e sottorappresentate. Ciò include le aziende certificate che sono possedute, gestite e controllate al 51% da una o più delle nostre diverse categorie attualmente monitorate.

Salute, sicurezza e ambiente: (i) rispettare le leggi e le normative applicabili in materia di ambiente, salute e sicurezza ("HSE") e i requisiti di ambiente, salute e sicurezza del fornitore di Baker Hughes; (ii) fornire a Baker Hughes materiali contenenti materiali vegetali o loro derivati legalmente reperiti, raccolti ed esportati dal paese di origine; (iii) fornire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e sano; (iv) non incidere negativamente sulla comunità locale; e (v) operare in modo da proteggere e preservare la biodiversità e rispettare tutte le leggi relative alla

protezione della biodiversità. Se l'alloggio è fornito o organizzato, deve soddisfare gli standard di sicurezza del paese ospitante.

Consumo di energia ed emissioni di gas a effetto serra: (1) realizzare iniziative volte ad aumentare l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas serra adeguate alle loro dimensioni e risorse; (2) tenere traccia e documentare i consumi energetici e le emissioni di gas serra significativi a livello di stabilimento o di società; E (3) fornire su richiesta dati o informazioni sull'attuazione dei programmi di efficienza energetica e di riduzione delle emissioni di gas serra.

Restrizioni sui materiali: Aderire a tutte le leggi, le normative e i requisiti Baker Hughes applicabili in materia di divieto, divulgazione o restrizione di sostanze specifiche nei prodotti e nella produzione. Ciò include, ma non solo, l'etichettatura per il riciclaggio e lo smaltimento, come REACH, RoHS e la direttiva quadro sui rifiuti. Su richiesta di Baker Hughes, i fornitori sono tenuti a fornire dati relativi alle sostanze contenute in qualsiasi materiale fornito a Baker Hughes che potrebbe richiedere la divulgazione ad enti governativi, partner commerciali o clienti.

Collaborazione con governi, pagamenti illeciti e rapporti con i dipendenti e i rappresentanti di Baker Hughes: (i) mantenere e applicare una politica che richieda il rispetto di pratiche commerciali legali, incluso il divieto di corruzione dei funzionari pubblici, (II) non offrire o fornire, direttamente o indirettamente, nulla di valore, inclusi denaro contante, bustarelle, regali, intrattenimenti o tangenti, comprese offerte di impiego o partecipazione a un concorso, gioco o promozione, a qualsiasi dipendente, rappresentante o cliente di Baker Hughes o a qualsiasi funzionario pubblico in relazione a acquisti, transazioni o affari di Baker Hughes, E (III) fornire dati di supporto a Baker Hughes quando richiesto.

Conflitti di interesse: (i) **garantire che la vostra azienda non interferisca o sembri interferire con la vostra responsabilità nei confronti di Baker Hughes;** (II) **rivelare qualsiasi conflitto di interesse che possa interferire o avere il potenziale di interferire con le vostre responsabilità nei confronti di Baker Hughes;** E (III) **rivelare qualsiasi rapporto (e fornire aggiornamenti di volta in volta) che la vostra azienda può avere con qualsiasi dipendente, funzionario, direttore e/o chiunque rappresenti Baker Hughes.** La vostra responsabilità include, ma non è limitata a: (1) riferire a Baker Hughes se un dipendente, un familiare e/o chiunque rappresenti Baker Hughes possiede una parte della vostra attività, (2) riferire a Baker Hughes se un familiare di un dipendente di Baker Hughes lavorerà nella vostra azienda nell'attività di Baker Hughes, (3) riferire a Baker Hughes se la vostra azienda ha fornito qualcosa di valore a qualsiasi dipendente, funzionario, direttore e/o a chiunque rappresenti Baker Hughes.

Diritto della concorrenza: Non condividere o scambiare informazioni relative a prezzi, costi o altre informazioni sulla concorrenza né intraprendere comportamenti collusivi con terze parti in relazione a eventuali appalti Baker Hughes proposti, in sospeso o in corso.

Proprietà intellettuale: Rispettare i diritti di proprietà intellettuale e di altro tipo di Baker Hughes e di terzi, inclusi tutti i brevetti, i marchi e i diritti d'autore.

Sicurezza e privacy: (i) rispettare i diritti sulla privacy e proteggere i dati di dipendenti, clienti e fornitori di Baker Hughes (collettivamente, "dati di Baker Hughes"); (ii) attuare e mantenere misure fisiche, organizzative e tecniche per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati di Baker Hughes al fine di prevenire la distruzione, l'alterazione, la modifica o la perdita accidentale, non autorizzata o illecita dei dati di Baker Hughes, l'uso improprio dei dati di Baker Hughes o il trattamento illecito dei dati di Baker Hughes; E (III) proteggere le operazioni e le strutture dei fornitori dallo sfruttamento da parte di individui e organizzazioni criminali o terroristiche.

Controlli commerciali e questioni doganali: A (i) non trasferire le informazioni tecniche di Baker Hughes a terzi senza l'espressa autorizzazione scritta di Baker Hughes; (ii) rispettare tutte le leggi e le normative applicabili in materia di controllo commerciale nell'importazione, esportazione, riesportazione o trasferimento di beni, servizi, software, tecnologia o dati tecnici, comprese eventuali restrizioni all'accesso o all'uso da parte di persone o entità

non autorizzate; E (III) conoscere le leggi, i regolamenti e le linee guida dell'anti-boicottaggio degli Stati Uniti e non intraprendere azioni o omissioni che potrebbero esporre Baker Hughes a responsabilità o sanzioni ai sensi delle leggi dell'anti-boicottaggio degli Stati Uniti.

Responsabilità e responsabilità della direzione: Adottare o stabilire un sistema di gestione che (i) sia coerente con la presente Guida e con le leggi e le normative applicabili; (II) includa processi per identificare e controllare ambiente, salute e sicurezza, etica aziendale, lavoro, diritti umani e rischi di conformità legale associati alle operazioni dell'utente; E (III) richiede autovalutazioni periodiche delle operazioni e verifiche della catena di approvvigionamento per garantire la conformità alla presente Guida.

Controllo di gestione: Garantire che tutte le fatture e qualsiasi documentazione doganale o simile presentata a Baker Hughes o alle autorità governative o sottoposta a verifica da terzi in relazione alle transazioni che coinvolgono Baker Hughes descrivano accuratamente i beni e i servizi forniti o consegnati e il relativo prezzo e garantiscano che tutti i documenti, le comunicazioni, e la contabilità sono accurate e oneste.

Come sollevare una domanda o un problema

In base alle leggi locali e alle eventuali restrizioni legali applicabili a tale segnalazione, ciascun fornitore di Baker Hughes è tenuto a informare tempestivamente Baker Hughes di qualsiasi problema relativo alla presente Guida che riguardi Baker Hughes, indipendentemente dal fatto che il problema riguardi o meno il fornitore, non appena il fornitore è a conoscenza di tale evento. I fornitori di Baker Hughes devono inoltre adottare tali misure poiché Baker Hughes può ragionevolmente richiedere di assistere Baker Hughes nell'indagine di qualsiasi evento che coinvolga Baker Hughes e il fornitore. Se il lavoro del fornitore è correlato a un contratto con il Governo degli Stati Uniti, il fornitore deve notificare a Baker Hughes qualsiasi presunta non conformità con la presente Guida all'integrità del fornitore.

I. Definire la domanda/preoccupazione: Chi o qual è la preoccupazione? Quando si è presentata? Quali sono i fatti rilevanti?

II La segnalazione tempestiva è fondamentale: Un fornitore di Baker Hughes può porre una domanda o un problema nel modo seguente:

- Discutendo con un responsabile di Baker Hughes; O.
- Chiamando la Baker Hughes Ethics Helpline al numero 1.800.288.8475 (numero verde) o al di fuori degli Stati Uniti +1.713.626.0521 (ritiro); OPPURE
- Accedendo a reportconcerns.bakerhughes.com per fare una segnalazione tramite un portale Web esterno; OPPURE
- Inviando un'e-mail a bakerhughes.Ombuds@bakerhughes.com; OPPURE
- Contattando qualsiasi risorsa del team Compliance (ad esempio, il membro del team di Compliance Baker Hughes, il consulente legale aziendale o il revisore).

III. La politica di Baker Hughes vieta qualsiasi ritorsione nei confronti di chiunque faccia una segnalazione

Accettazione delle condizioni

Denominazione Fornitore

Nome e Firma

Data